

**Prestação de Contas  
2º Quadrimestre de 2019**



**SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS)**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FLORIANÓPOLIS

Secretário de Saúde de Florianópolis  
**Dr. Carlos Alberto Justo da Silva**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
**RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE**  
**2º Quadrimestre de 2019**

**1. AUDITORIA**

**2. RECURSOS APLICADOS**

**3. PRODUÇÃO E OFERTA DE SERVIÇOS**



## AUDITORIAS EM ANDAMENTO NO 2º QUADRIMESTRE DE 2019

Nº / Estabelecimento	Objetivo	Fase
<b>41/SISAUD/SUS</b> – Secretaria Municipal de Saúde de Florianópolis	Fiscalizar os controles nos repasses de recursos financeiros do Fundo Nacional de Saúde nos anos de 2005-2017	Relatório Preliminar
<b>49/SISAUD/SUS</b> – Secretaria Municipal de Saúde de Florianópolis/ Policlínica Continente	Controle de Produção e Qualidade dos Serviços oferecidos / Fisioterapia	Relatório Final
<b>55/SISAUD/SUS</b> – Secretaria Municipal de Saúde de Florianópolis/ Policlínica Continente	Controle de Produção e Qualidade dos Serviços oferecidos / Fonoaudiologia	Relatório Final
<b>57/SISAUD/SUS</b> – Secretaria Municipal de Saúde de Florianópolis/ Policlínica Continente	Controle de Produção e Qualidade dos Serviços oferecidos / Enfermagem	Relatório Final

## AUDITORIAS EM ANDAMENTO NO 2º QUADRIMESTRE DE 2019

Nº / Estabelecimento	Objetivo	Fase
<b>59/SISAUD/SUS</b> – Secretaria Municipal de Saúde de Florianópolis/ Policlínica Continente	Controle de Produção e Qualidade dos Serviços oferecidos / Médicos	Relatório preliminar
<b>61/SISAUD/SUS</b> – Imperial Hospital de Caridade	Verificar a utilização de OPME em quantidade superior ao preconizado.	Analítica







**AUDITORIAS FINALIZADAS NO 2º  
QUADRIMESTRE DE 2019**

**AUDIT**

**Objetivos:** Verificar a produção e a qualidade dos exames de USG realizados pela Clínica MEDSOM

**Resultados:**

- 5 procedimentos realizados sem comprovação;
- Exames realizados por médicos sem RQE;
- Laudos com assinatura digitalizada, não válida;
- Problemas na guarda dos exames.

**Encaminhamentos:**

- Proposta de devolução de R\$ 338 reais por exames sem a comprovação de realização;
- Advertência quanto aos profissionais sem RQE;
- Orientação sobre assinaturas digitais e guarda dos exames.

**Objetivos:** Análise de produção e qualidade dos serviços prestados pela APAE Florianópolis.

**Resultados:** A APAE possui todas as especialidades (Psiquiatria, Neurologia, Psicologia Clínica, Fisioterapia, Fonoaudiologia) exigidas na legislação e possui um serviço de qualidade para atendimento dos usuários.

**Encaminhamentos:** Orientação para a Gestão da SMS que inclua a APAE no sistema de regulação de modo que a fila de espera esteja em posse do município.



**Objetivos:** Verificar a Utilização de OPME em quantidade superior ao preconizado.

**Encaminhamentos:** Pagamento administrativo de R\$ 8.398,94 referente aos procedimentos/materiais utilizados.





**Objetivos:** Verificar a Utilização de OPME em quantidade superior ao preconizado.

**Encaminhamentos:** Pagamento administrativo de R\$ 22.273,00 referente aos procedimentos/materiais utilizados.





# MONITORAMENTO DA PAS 2019

## PRODUÇÃO E OFERTA DE SERVIÇOS





Redução e prevenção dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de vigilância, de promoção e proteção da saúde

Garantia do acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, mediante aprimoramento da Política de Atenção Básica e da Atenção Especializada

Aprimoramento do modelo de gestão, com centralidade no usuário, gestão participativa com foco em resultados, participação social e financiamento estável

Contribuição à adequada formação, alocação, qualificação, valorização e democratização das relações de trabalho dos trabalhadores do SUS

**Diretrizes  
Programação  
Anual de Saúde  
2019**

# DIRETORIA DE INTELIGÊNCIA EM SAÚDE

## Realizar o planejamento estrutural da Rede de Saúde da SMS:

- ▶ Parceria com a Equipe da Sala de Situação da OPAS para o desenvolvimento de ferramenta de georreferenciamento de dados que permita projeção de cenários de forma que possa orientar o gestor na decisão quanto aos serviços e à força de trabalho em saúde.

## Fazer gestão de custos:

- ▶ Finalizadas a apuração e a análise de custos;
- ▶ Elaborado relatório individual de análise de custo por Centro de Saúde e enviado à área técnica para encaminhamento junto às unidades;
- ▶ Elaboração de relatório global sobre os custos;
- ▶ Realizado reunião com a Secretaria de Governo de Blumenau para estabelecer cooperação no desenvolvimento do Sistema Eletrônico de Custos.



# DIRETORIA DE INTELIGÊNCIA EM SAÚDE

## Instituir mecanismos de qualificação da gestão:

- ▶ Aproximação com a Agência de Qualidade de Andaluzia (ACSA) com vistas à implementação do modelo ACSA de Acreditação em nossas Unidades de Saúde e possibilidade de firmar parceria com a ACSA para utilização do Sistema @credita;
- ▶ Realizado o curso de Formação de Avaliadores do Sistema Brasileiro de Acreditação ministrado pela Organização Nacional de Acreditação por 22 servidores do quadro da SMS que irão compor a equipe de avaliadores e certificadores das equipes das Unidades de Atenção Primária;
- ▶ Realizado reunião com a Secretaria de Governo de Blumenau para estabelecer cooperação no desenvolvimento do Sistema Eletrônico da Acreditação;
- ▶ Apoiado a SES/SC na implementação da Acreditação no âmbito do Estado de Santa Catarina;
- ▶ Articulado com o Ministério da Saúde a Captação de Recursos para o desenvolvimento da Avaliação Externa;
- ▶ Articulação junto a SES/SC, Ministério da Saúde e OPAS a parceria com a ACSA;
- ▶ Realizado apresentação do modelo de Acreditação para outros municípios brasileiros: Aracajú, Niterói, Botuverá, Blumenau, São José, entre outros.



# DIRETORIA DE INTELIGÊNCIA EM SAÚDE

## Publicar POPs em 100% dos setores da área administrativa financeira:

- ▶ Publicado POP de 70% dos setores administrativo financeiros.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)		
Nome do procedimento/atividade: <b>REMESSA E ACOMPANHAMENTO DE PROCESSO LICITATORIO</b>		Versão: 1
Data de elaboração: 14/03/2019	Perspectiva de revisão: 14/03/2020	Responsável pela elaboração do POP: Daniel Masselli Franco de Sá
Setor: Assessoria de Compras		Responsáveis pela tarefa: Assessoria de Compras
Conceito / Definição: <ul style="list-style-type: none"><li>Recebida a deliberação do comitê gestor, o processo de compra através de processo licitatório deve ser remetido para a DSLC, na Secretaria da Administração.</li></ul>		
Objetivos e Resultados esperados: <ul style="list-style-type: none"><li>Padronizar etapas para remessa e acompanhamento do processo junto a DSLC.</li></ul>		
Documentos de referência: <ul style="list-style-type: none"><li>Legislação vigente (Lei 8666/93 e 10.520/02) e Decreto 18430/18 do Município de Florianópolis.</li></ul>		
Descrição do procedimento:		

## Captação de Recursos na SMS:

- ▶ Alocado uma servidora para desenvolver trabalho específico do Núcleo de Captação de Recursos;
- ▶ Avaliação e conferência dos recursos financeiros recebidos do Fundo Nacional de Saúde e Secretaria de Estado da Saúde pelas áreas;
- ▶ Cadastramento de Proposta nos Sistemas de Emenda Parlamentar (Estadual e Federal);
- ▶ Desenvolvido metodologia de captação, monitoramento e prestação de contas das propostas de Emendas Parlamentares.





# DIRETORIA DE INTELIGÊNCIA EM SAÚDE

**Utilizar a capacidade máxima de oferta de serviços de saúde próprios e contratualizados:**

- ▶ Realizado monitoramento periódico da oferta dos serviços contratualizados;
- ▶ Monitorado saldo financeiro dos contratos de serviços de saúde contratualizados.



**Mapear e analisar 100% das necessidades de serviços complementares por meio da comissão de credenciamento de serviços de saúde da SMS:**

- ▶ Editais publicados: ressonância magnética, linha de cuidado em urologia.

**Qualificar a demanda para serviços de saúde especializados:**

- ▶ Percentual total de 92% de todas as ofertas da central 100% reguladas. Exceto oftalmologia (previsão até final de 2019).
- ▶ Realizadas visitas ao Telessaúde do Rio Grande do Sul e a Secretaria Municipal de Saúde de Porto Alegre com vistas a aprimorar o Sistema de Regulação que está sendo desenvolvido em Florianópolis;
- ▶ Publicada a Portaria que estabelece a Política Municipal de Regulação Centrada na Pessoa - Florianópolis;
- ▶ Realizado treinamento da nova base regulatória para prestadores, profissionais e municípios da Grande Florianópolis.

# DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

## **Criar normativa de liberação do servidor para participação nos conselhos de saúde:**

- ▶ Em fase final de elaboração da Norma sobre participação e liberação de servidores nos ambientes de controle social;
- ▶ Encaminhada a Instrução Normativa para publicação em Diário Oficial.

## **Realizar accountability à comunidade de 100% dos Centros de Saúde:**

- ▶ Encaminhada a Instrução Normativa para publicação em Diário Oficial;
- ▶ Definido o cronograma de reuniões para todas as Unidade envolvidas.

## **Normatizar as estratégias de acesso nas Unidades de Atenção Primária:**

- ▶ Os chips para o uso dos smartphones estão na administração para compra;
- ▶ 50% das equipes treinadas;
- ▶ Apreciação da Instrução Normativa pela GAP para posterior publicação em Diário Oficial;
- ▶ O Edital para implantação do Serviço de Atendimento pré-clínico está na Administração para publicação.



# DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

## **Redefinir as competências do ACS segundo a necessidade dos serviços de APS:**

- ▶ Instrução Normativa para definir as competências em fase final de elaboração pela Gerência de Atenção Primária.

## **Ampliar o horário de funcionamento de Unidades de Atenção Primária à Saúde:**

- ▶ 24 Centros de Saúde homologados no Programa “Saúde na Hora”, publicado em Portaria MS/ N° 930, que incrementa o repasse federal;
- ▶ Todas as Unidades homologadas com horário estendido serão identificadas: placa, totem na calçada e cartaz na sala de espera.

## **Ampliar o acesso aos medicamentos do componente especializado:**

- ▶ Descentralizado os medicamentos do componente especializado para as Policlínicas Norte, Sul, Continente e Saco Grande;
- ▶ A descentralização para à Policlínica Centro dependa da reforma da unidade.
- ▶ A descentralização para o CS Lagoa da Conceição aguarda liberação da DIAF/SC.



# DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE



## **Implantar serviço de saúde mental 24 horas:**

- ▶ Verificado à viabilidade de se implantar um CAPS AD IV;
- ▶ Verificando junto ao Ministério da Saúde a possibilidade de credenciamento.

## **Implantar vinculação por lista de pacientes por adesão a 100% das ESFs interessadas:**

- ▶ Piloto em andamento nas Unidades: CS Santo Antônio, CS Balneário, CS Lagoa e CS Rio Tavares;
- ▶ Formado um Grupo de Trabalho para avaliar pontuação por equipe;
- ▶ Apresentado a proposta para CMS e discutido com a Câmara Técnica do Conselho.

## **Dimensionar as necessidades de recursos humanos da Rede de Atenção à Saúde:**

- ▶ Adequação de RH em 50% dos Centros de Saúde realizado;
- ▶ Solicitação para adequação de 100% dos Centros de Saúde – análise pelo Grupo Gestor;
- ▶ Com a portaria ministerial do Saúde na Hora estamos adequando o RH para atender esta demanda;
- ▶ Para as UPAS o RH faltante é em relação a pediatria. Aguardamos novo concurso público pelo Edital 002/2019.

# DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

## **Ampliar a oferta de ações de saúde conforme a Carteira de serviços do município:**

- ▶ Realizada proposta de pagamento por desempenho para apoiadores distritais de acordo com o perfil quantitativo e qualitativo das ações executadas;
- ▶ A carteira de serviços da Atenção Especializada foi apresentada para aprovação do Secretário em reunião no dia 20/09/2019.

## **Aprimorar os mecanismos de coordenação entre Atenção Primária e Atenção Especializada:**

- ▶ Apoio matricial em psiquiatria implantado;
- ▶ Em elaboração serviço de matriciamento em acupuntura;
- ▶ Finalizado a carteira da atenção especializada para publicação;
- ▶ Carteiras de serviço para as categorias apoiadoras NASF em fase de elaboração.

## **Estruturar momentos de diálogos estruturados entre coordenadores e/ou equipe de 100% dos CS com as unidades escolares:**

- ▶ Reuniões realizadas em 100% da Rede.



# DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

**Capacitar 100% dos profissionais dos serviços especializados (CAPS) para atuar em transtornos mentais graves:**

- ▶ Aguardando aprovação do grupo gestor para contratação de palestrante.

**Qualificar a assistência de Urgência e Emergência na Rede Municipal de Saúde:**

- ▶ Aguardando aprovação do grupo gestor para contratação de palestrante;
- ▶ Realizado proposta do Plano de Educação Local para as UPAs.

**Ampliar a oferta de práticas integrativas e complementares (PIC) na Atenção Primária:**

- ▶ Reestruturado o serviço de acupuntura na Atenção Especializada ofertando apoio matricial e treinamento à Rede, fortalecendo esta atividade na APS.





# DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

## VIGILÂNCIA AMBIENTAL E PROMOÇÃO DA SAÚDE:

### Participar efetivamente na RVT (Rede Vida no Trânsito):

- ▶ Reuniões periódicas mantidas;
- ▶ Preparativos para a Semana do Trânsito;
- ▶ Apresentação dos dados do GI na Câmara de Vereadores;
- ▶ Realização de blitz da Guarda Municipal com as informações do GT.



### Fomentar a participação propositiva nos Conselhos Municipais de Saneamento, Meio Ambiente, Habitação e outros que versem sobre políticas públicas transversais:

- ▶ Participação efetiva e colaborativa em todos os Conselhos.

### Aprimorar as ações do Programa de Vigilância da qualidade da água (VIGIÁGUA):

- ▶ Realizado cadastros dos SAA públicos e privados (com mais de mil pessoas);
- ▶ Realizado análises mensais dos pontos de coleta cadastrados;
- ▶ Avaliado 80% dos relatórios de controle mensal dos SAA/SAC.

# DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

## VIGILÂNCIA AMBIENTAL E PROMOÇÃO DA SAÚDE:

**Disponibilizar informações de Vigilância em Saúde Ambiental à Rede de Atenção à Saúde, especialmente com relação aos determinantes ambientais monitorados:**

- ▶ Relatórios até o mês de julho/19 divulgados em forma de boletim e resultados no site oficial da PMF:  
<http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/saude/?cms=relatorios+de+analise+de+agua+2019>
- ▶ Boletim com monitoramento ambiental semestral de Cólera publicado 1º semestre/19:  
<http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/saude/index.php?cms=vigilancia+em+saude+ambiental&menu=9&submenuid=1147>

**Estruturar o Programa de Vigilância de populações expostas a desastres (VIGIDESASTRES):**

- ▶ Plano da VISA Ambiental sendo elaborado/finalizado.

**Realizar ações de fiscalização em saúde ambiental dentro dos limites de competências do SUS:**

- ▶ Todas as denúncias triadas e distribuídas em até 03 dias.



# DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

## **CENTRO DE CONTROLE DE ZONOSSES:**

### **Fortalecer as ações de combate ao mosquito *Aedes aegypti*:**

- ▶ Atualmente com 55 Agentes de Combate à Endemias em campo;
- ▶ Manutenção dos 16 veículos, porém sem renovação;
- ▶ Finalizado o ciclo 2 e iniciado o ciclo 3 em regiões infestadas;
- ▶ Todos os locais reincidentes são encaminhados à fiscalização;
- ▶ Pedido de compra de uniformes, EPIs e EPCs para os ACEs realizado;
- ▶ Realizadas 8 salas de situação municipal de combate ao *Aedes aegypti* até o momento;
- ▶ Sala da SMS de combate ao *Aedes aegypti* realizadas mensalmente, 10 salas até o momento;
- ▶ Ação realizada em parceria com a Secretaria de Educação. Professores da rede municipal serão capacitados, assim trabalhando ao longo do ano letivo os temas de zoonoses com as crianças.



### **Fortalecer ações do controle de zoonoses:**

- ▶ Coleta de todos os casos de primatas não humanos – PNH notificados: 62 coletados até o momento;
- ▶ Mantida a equipe de 4 médicos veterinários;
- ▶ 31 coletas para raiva realizadas até o momento;
- ▶ Inquéritos para Leishmaniose finalizados;
- ▶ Identificação e monitoramento de cães sororreagentes para Leishmaniose. Testados 754 cães (713 negativos, 41 positivos e 27 eutanásias).



# DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

## VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA :

**Realizar relatórios sobre o perfil de nascimentos e mortalidade para os estabelecimentos de saúde, SVO e IML:**

- ▶ Finalizados e encaminhados os relatórios de perfil de mortalidade (com dados até 2017) do SVO, IML, Imperial Hospital de Caridade, CEPOM, Hospital Florianópolis, Hospital Celso Ramos, Hospital Infantil, Hospital Nereu Ramos, Hospital Universitário;
- ▶ Finalizados e encaminhados os relatórios de perfil de nascimentos e óbitos (com dados até 2017) para Maternidade Carmela Dutra, Maternidade Santa Helena, Ilha Maternidade.

**Manter as ações do CIEVS garantindo a resposta rápida aos eventos de relevância para a saúde pública de forma contínua e sistemática:**

- ▶ Atualização do regimento Interno;
- ▶ Realizados 9 encontros de educação continuada;
- ▶ Interrompidas várias atividades de outros setores da Vigilância Epidemiológica a fim de manter a resposta rápida às emergências de saúde pública;
- ▶ Realização de Processo Seletivo interno para adequação do número de plantonistas.



# DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

## VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA :

**Disponibilizar para o público interno e externo as informações referentes aos agravos, doenças e eventos monitorados pela GERVE:**

- ▶ Atualização permanente da sala de situação, com compartilhamento das investigações sobre óbitos no trânsito e gráficos com as situações epidemiológicas mais relevantes;
- ▶ Início da criação de alguns indicadores por CS;
- ▶ Criação de instrumento para monitoramento da qualidade dos bancos (neste momento: tuberculose, sífilis congênita, gestante HIV);
- ▶ Criação de instrumento para monitoramento do perfil dos óbitos maternos, infantis e fetais, com resultados das investigações e discussões no Comitê Floripa pela Vida (em breve será incluído na sala de situação).

**Subsidiar à Rede Vida no Trânsito com informações relevantes para o alcance de suas metas:**

- ▶ Participação na Rede Vida no Trânsito Estadual para tentar viabilizar o compartilhamento dos bancos de dados neste outro espaço;
- ▶ Reunião com corpo de bombeiros e PMRE para reaproximação e participação regular nas reuniões do GI da RVT de Fpolis.





# DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

## SAÚDE DO TRABALHADOR:

### Aprimorar as políticas de Vigilância da Saúde do Trabalhador:

- ▶ Atendendo as demandas de inspeções e vistorias via MP cumprindo os prazos;
- ▶ Inserido no novo prontuário o campo para identificar a “ocupação profissional” do usuário;
- ▶ Disponibilizando Apoio Matricial em Saúde do Trabalhador à Rede de Saúde/SMS Fpolis;
- ▶ Resgate da CIST junto ao Conselho Municipal de Saúde;
- ▶ Relatório de notificação compulsória apresentado na CIST.



# DIRETORIA DE BEM-ESTAR ANIMAL

**Aprimorar os mecanismos de controle de natalidade e zoonoses buscando melhorar a qualidade de vida dos animais:**

- ▶ Mutirões de Castração (Saco Limões, José Mendes, Ponta do Leal) em comunidades atingidas pela Leishmaniose;
- ▶ 1.418 cirurgias (12% a mais que no 1º quadrimestre);
- ▶ 838 atendimentos no consultório (10% a mais que no primeiro quadrimestre);
- ▶ 85 Adoções (12% a mais que no primeiro quadrimestre);
- ▶ Microchipagem: 1.418.

**Desenvolver uma nova perspectiva sobre o relacionamento homem x animal através da educação e conscientização difundindo o respeito aos seus direitos:**

- ▶ Atendida as Escolas Dinâmica e EBM Albertina Madalena – Semana do Meio Ambiente – com palestra para diversas turmas;
- ▶ Ação de Voluntários no Gatil – limpeza e cuidados;
- ▶ Participação em diversas eventos, exemplo: OAB, FloripaConecta.



# ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA

## **Criar a Biblioteca da Escola de Saúde Pública de Florianópolis:**

- ▶ Minuta do termo de cooperação técnica construído;
- ▶ Projeto de construção do repositório virtual construído.

## **Publicar a Revista de Saúde Pública de Florianópolis:**

- ▶ Treinamento da plataforma SEER à equipe editorial realizado.

## **Adotar a Agenda Prioritária de Pesquisa em Saúde como critério de avaliação dos projetos de pesquisa submetidos à SMS:**

- ▶ Agenda de Pesquisa divulgada;
- ▶ Fluxo de divulgação dos resultados definido.

## **Criar um programa de qualificação dos processos educativos para os trabalhadores da Rede Municipal de Saúde de Florianópolis, em consonância com as políticas de Educação Permanente em Saúde:**

- ▶ 21 CS realizaram a oficina do Plano Local de Educação Permanente em Saúde - PLEPS.



# SETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

## RECURSOS HUMANOS:

- ▶ Mapeamento das exonerações e aposentadorias;
- ▶ Envio de ofício ao Gabinete do Prefeito/SMA e Comitê Gestor de Governo solicitando a reposição de servidores;
- ▶ Realização de processo seletivo para os cargos sem concurso público vigente;
- ▶ Contratação de servidores por meio de concurso público e processo seletivo;
- ▶ Elaboração e publicação dos editais de concurso público n. 002/2019, 008/2019 e 009/2019;
- ▶ Formação do grupo de trabalho para elaborar nova normativa sobre mudança de lotação de servidores.



## ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA:

### **Realizar a gestão de transportes de forma eficaz buscando atender às necessidades da SMS e dos cidadãos:**

- ▶ Aquisição de 14 carros, sendo 09 para transporte de pacientes, 02 para resgate de animais (DIBEA) e 03 Ambulâncias, além do contrato para locar 15 carros;
- ▶ Rastreamento veicular em 40 carros;
- ▶ Aplicativo para registrar ponto.

### **Criar mecanismo para a gestão de manutenções preventivas e corretivas:**

- ▶ Todas as solicitações que inviabilizem o atendimento são atendidas. São feitas também manutenções preventivas, como: limpezas de calhas e manutenção em pinturas e correções de fissuras.

### **Aprimorar o Sistema de Patrimônio e Almojarifado:**

- ▶ Departamento Patrimonial participou do processo de elaboração da nova TR;
- ▶ Com o desenvolvimento do Sistema de Manutenção Hospitalar conseguimos trabalhar com estoque mínimo e acompanhar toda a vida útil de cada equipamento.

# SETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

## ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA:

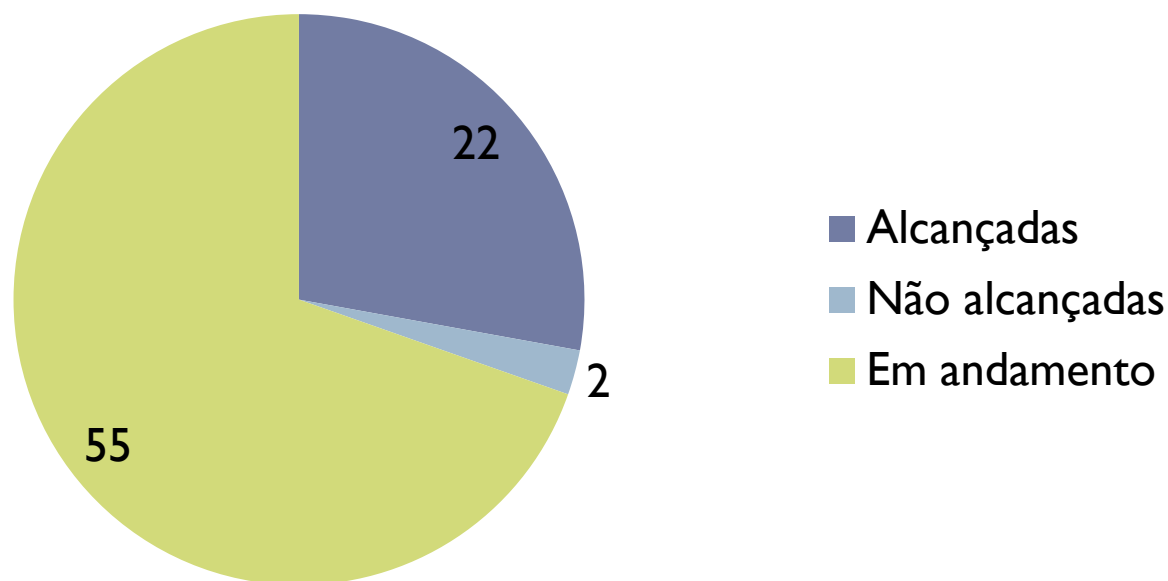
### Melhorar a infraestrutura das Unidades de Saúde:

- ▶ Realizado reforma e ampliação do CS Lagoa da Conceição;
- ▶ Realizado reforma e ampliação do CS Ingleses;
- ▶ Realizando reforma e ampliação do Centro de Zoonoses e DIBEA;
- ▶ Realizando reforma e ampliação UPA SUL;
- ▶ Realizando reforma e ampliação UPA NORTE;
- ▶ CS Rio Vermelho (reforma e ampliação) – Obra em licitação;
- ▶ CS Centro - Projeto estrutural em licitação;
- ▶ CS Alto Ribeirão - Obra em licitação;
- ▶ CS Costeira (construção) - Terreno em mudança de zoneamento;
- ▶ CS Capivari (construção) - Terreno em mudança de zoneamento;
- ▶ CS Jurerê (construção) - Definição do terreno.



# STATUS DAS METAS – PAS 2019

## Metas Programação Anual de Saúde 2019





## ATENDIMENTOS E CONSULTAS

### ▶ Atendimentos Realizados no 2º Quadrimestre

Unidade	2019
Centros de Saúde	884.806
UPAs	322.200
Policlínicas	96.286
CAPS	3.914

### ▶ Consultas Realizadas no 2º Quadrimestre

Unidade	2019
Centros de Saúde	254.489
UPAs	115.986
Policlínicas	44.669
CAPS	1.227





# OBRIGADO!

Secretário de Saúde  
**Carlos Alberto Justo da Silva**

Secretário Adjunto  
**Sandro José Andretti**

Assessoria de Auditoria  
**Shayne Damazio Dos Santos**

Assessoria da Escola de Saúde Pública  
**Evelyn Cremonese**

Diretoria de Atenção à Saúde  
**Sandra Regina da Costa**

Diretoria de Bem-Estar Animal  
**Fabírcia da Costa Rosa**

Diretoria de Inteligência em Saúde  
**Edenice Reis da Silveira**

Diretoria de Vigilância em Saúde  
**Leonardo Drabczynski Ventura**